ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO REGISTRO DESARROLLO ACTIVIDADES SERVICIO CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE	Código: FOR-PSS-517 Versión: 1 Fecha: Memo I2023036946 - 28/11/2023 Pagina: 1 de 1

Fecha de ejecución:	15	7	2024	

Unidad Operativa:	Villa Kennedy		
Componente de Atención:	OCUPACION HUMANA		
Línea de Atención:	MOVILIZANDO HABILIDADES, CAPACIDADES Y POTENCIALIDADES	Profesional a cargo:	SILVIA CRISTINA DIAZ ROJAS
Nombre de la actividad:	TICS - WORD		

DESARROLLO DEL TEMA

OBJETIVO GENERAL

Mantener la capacidad de desempeño, ocupación y emprendimiento en las personas mayores, por medio de la ejecución de actividades que les permita desarrollar y mantener y disponer de sus capacidades, habilidades cognitivas, comunicativas y sociales a través de procesos y estrategias con medios de comunicación, que buscaran fortalecer las habilidades a partir de necesidades e intereses propios.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Promover la adquisición de conocimientos en las personas mayores por medio de actividades de educación no formal, con base a sus intereses y motivaciones por medio de espacios teórico prácticos en la unidad de cuidado y/o vinculaciones con otras instituciones. Favorecer procesos de aprendizaje y capacidad de desempeño de las personas mayores para el uso de herramientas tecnologicas de comunicacion. Fortalecer procesos cognitivos de atencion, memoria y concentracion por medio de actividad formativa en la TIC

METODOLOGÍA

MOMENTO INICIAL	Se convoca a las personas mayores que con frecuencia asisten a los encuentros de las TICS a dar inicio a primera sesión con tema específico para el aprendizaje de programa Word, se explica al grupo que tendremos varias sesiones dirigidas a conocer herramientas básicas de word, antes de sar inicio se brinda recuento de lo aprendido en otra sesiones como la manera correcta de prender y apagar los equipos, además de adoptar una adecuada postura durante las sesión, asi como uso adecuado del mouse.
MOMENTO CENTRAL	Para comenzar a usar Microsoft Word, el primer paso es abrir el programa. Se puede realizar haciendo clic en el icono de Microsoft Word buscando "Word" en el menú de inicio. Al abrir Word, tendrás la opción de seleccionar una plantilla o empezar con un documento en blanco. Las plantillas son una excelente manera de comenzar, ya que ofrecen diseños predefinidos para diferentes tipos de documentos, como cartas, informes y currículos. Se explica como iniciar el texto en fatizando en el uso de mayusculas y minusculas Se socializa a las personas mayores como una vez escrito el texto como seleccionar las palabras para cambiar a mayúsculas o minúsculas, ubicando el cursor al principio del texto, hacer clic y mantén presionado el botón izquierdo del ratón, y arrastra el cursor hasta el final del texto. Suelta el botón del ratón para completar la selección. Se brinda asesoria individual para llevara a cabo instruciones y hacer uso adecuado del material.
MOMENTO FINAL	Para el momento final de la actividad se realiza retrolimentacion de los pasos ejecutados observando dificultad en el manejo adecuado del mouse y coordinación en el señalamiento del texto, adicionalmente se repasan los pasos necesarios para el proceso de cerra y abrir ventanas. Se destaca la tolerancia a tiempo de actividad y el trabajo en equipo el cual fue reflejado en la solución a la dificultad durante la sesión. Se asigna para la siguiente actividad generar un texto sencillo sobre un tema de interés.

RECURSOS

Salon de computo	HUMANOS: - Personas Mayores - Profesional de Terapia Ocupacional

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Inicialmente se evaluó la comprensión y la capacidad de las personas mayores para aplicar los conocimientos adquiridos sobre el uso de aplicaciones como Word verificando mediante ejercicios pedagógicos los pasos a seguir en relación a abrir el programa iniciar la escritura de un texto, utilizar las palabras adecuadas y la gramática necesaria en mayúscula y minúscula. Adicionalmente se evaluaron los periodos de atención y retención de la información mediante preguntas al grupo respeto al tema tratado, se observa en algunas personas mayores adecuados procesos de memoria de gran parte de los pasos del proceso. Se observa gusto e interés permanente de las personas mayores por adquirir nuevos conocimientos que les permita redactar una carta y conocer las funciones básicas del programa de Word.

FUDESOL
Fundación Social Para el Desarrollo Humano
Nit: 900 295 709 -3

CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO DIA – NOCHE VILLA KENNEDY 8225/2024		
FECHA **15/07/2024**	**NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:** TIC	**RESPONSABLE:** **SILVIA DIAZ** Terapia Ocupacional







